



Vnitroorganizační směrnice č 2/2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

ÚVOD

1. Tato směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“) upravuje jednotný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZ“), tedy mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Je určena starostovi, Radě obce, Zastupitelstvu obce a všem zaměstnancům obce, kteří se v rámci své pracovní činnosti a působnosti podílí na zadávání veřejných zakázek vyhlášených obcí.
2. Cílem této směrnice je nestranný a objektivní výběr dodavatele, který má zajistit dosažení požadované kvality, termínu, nákladů a ceny při dodržování zásady transparentnosti a přiměřenosti, a ve vztahu k dodavatelům zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nesmí dojít k omezení účasti ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZ.
3. Obec je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem (dále jen „zadavatel“). Přípravu zadávacích podmínek zajišťuje starosta, popř. jím pověřený zaměstnanec obce.
4. V případě VZ malého rozsahu, na které je poskytována dotace, postupuje zadavatel také v souladu s metodikou pro zadávání VZ poskytovatele dotace. Přednost má vždy přísnější ustanovení plynoucí z daného předpisu
5. Rozhodování o výjimkách z této směrnice jsou v pravomoci Zastupitelstva obce.

VYMEZENÍ POJMŮ

- a) **Výběrové řízení** (dále také „VŘ“) - postup stanovený v této směrnici, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy (potvrzení objednávky dodavatelem) nebo do zrušení VŘ.
- b) **Odpoovědná osoba** – starosta, popř. jím pověřený zaměstnanec obce.
- c) **Zadávací podmínky** – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu VŘ, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na VZ.
- d) **Dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- e) **Účastník** – dodavatel, který podal nabídku ve VŘ nebo dodavatel, který byl ve VŘ vyzván zadavatelem k podání nabídky.
- f) **Vybraný dodavatel** – dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy.
- g) **Nabídkou** – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě výzvy k podání nabídky nebo oznámení o zahájení VŘ.
- h) **Profil zadavatele** – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým VZ, popř. pouze smlouvy, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH.



KATEGORIE

1. Pro účely této směrnice zadavatel stanoví níže uvedené předpokládané hodnoty v Kč bez DPH:

	Dodávky / služby	Stavební práce
Kategorie A	od 0 do 500.000,- Kč	od 0 do 500.000,- Kč
Kategorie B	od 500.001 do 800.000,- Kč	od 500.001 do 1.000.000,- Kč
Kategorie C	od 800.001 do 2.000.000,- Kč	od 1.000.001 do 6.000.000,- Kč

2. Veřejná zakázka na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou vyšší než 2 mil. Kč bez DPH či na stavební práce s předpokládanou hodnotou vyšší než 6 mil. Kč bez DPH musí být zadána dle ZZVZ.
3. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu VZ za účelem stanovení režimu, ve kterém bude daná VZ zadána. Předpokládaná hodnota se stanoví na základě údajů o VZ stejného či podobného předmětu plnění (např. průzkumem trhu).
4. Zadavatel nesmí rozdělit předmět VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod výše uvedené finanční limity.

KATEGORIE A

Přímé zadání VZ spočívá v zadání zakázky konkrétnímu dodavateli. Výběr dodavatele není nijak formalizován. Zadavatel musí vždy dodržovat zásady uvedené v odst. 2 úvodu této směrnice.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Rozhodnutí	Výstup
od 0 do 50.000,- Kč	dodávky služby stavební práce	-	přímé zadání	-	starosta	přímý nákup/ objednávka/ smlouva
od 50.001 do 100.000,- Kč					starosta + místo- starosta	
od 100.001 do 500.000,- Kč					Rada obce	

U VZ malého rozsahu kategorie A se postupuje takto:

- a) výzva konkrétnímu dodavateli k předložení cenové nabídky (popř. s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici; v daném případě je dostačující odeslání objednávky konkrétnímu dodavateli, a to např. e-mailem
- b) rozhodnutí o zadání VZ přísluší dle výše uvedených finančních limitů starostovi / starostovi + místostarostovi / Radě obce
- c) uzavření smlouvy starostou; uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky)
- d) veřejná zakázka, zejména na dodávky a služby provozní potřeby obce může být realizována i na základě přímého dodání zboží nebo poskytnutí služeb či stavební práce (např. spotřební materiál, potraviny, běžné opravy a údržby neznamenající technické zhodnocení), kde platba je hotově, a to do výše 20.000,- Kč bez DPH / měsíčně



KATEGORIE B

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
od 500.001 do 800.000,- Kč bez DPH	dodávky služby	min. 3	odeslání výzvy dodavatelům popř. také uveřejnění vhodným způsobem	dobrovolné, např. úřední deska nebo profil zadavatele	komise	Zastupitelstvo obce	potvrzená objednávka/smlouva
od 500.001 do 1.000.000,- Kč bez DPH	stavební práce						

U VZ malého rozsahu kategorie B se postupuje takto:

- a) výzva k podání nabídky musí být zaslána min. 3 dodavatelům (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou nebo osobně proti podpisu), příp. také uveřejněna vhodným způsobem; výzva musí obsahovat zejména identifikační údaje zadavatele, popis předmětu VZ, požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, lhůtu pro podání nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek
- b) lhůta pro podání nabídky by měla činit min. 7 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy
- c) otevírání, posuzování a hodnocení nabídek je v kompetenci komise, kterou jmenuje starosta; komise musí být tříčlenná, otevírání obálek je neveřejné
- d) komise je oprávněna provést posouzení splnění podmínek VŘ před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek; u vybraného dodavatele musí komise provést posouzení splnění podmínek VŘ a hodnocení jeho nabídky vždy; v případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek; je-li nabídka nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k doplnění nebo objasnění, a to v přiměřené lhůtě
- e) komise sepíše o výběrovém řízení Protokol obsahující rozhodující skutečnosti týkající se posouzení a hodnocení nabídek, a to zejména identifikační údaje o VZ a zadavateli, seznam doručených nabídek, seznam účastníků vyzvaných k doplnění / objasnění nabídky, popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, seznam vyloučených účastníků; Protokol podepsaný všemi členy komise předá společně s nabídkami zadavateli
- f) Zastupitelstvo obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků; Zastupitelstvo obce má právo rozhodnout také o zrušení VŘ; odpovědná osoba odešle výsledky VŘ, popř. informaci o zrušení VŘ jednotlivým účastníkům (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou, apod.)
- g) smlouvu lze uzavřít ihned po rozhodnutí Zastupitelstva obce (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky); je-li plnění VZ nad 500.000,- Kč bez DPH, musí být smlouva nebo potvrzená objednávka zveřejněna na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, a to včetně všech jejích příloh, změn a dodatků



KATEGORIE C

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
od 800.001 do 2.000.000,- Kč bez DPH	dodávky služby	min. 3	odeslání výzvy dodavatelům popř. také uveřejnění vhodným způsobem	dobrovolné, např. úřední deska nebo profil zadavatele	komise	Zastupitelstvo obce	potvrzená objednávka/smlouva
od 1.000.001 do 6.000.000,- Kč bez DPH	stavební práce						

U VZ malého rozsahu kategorie C se postupuje takto:

- a) výzva k podání nabídky musí být zaslána min. 3 dodavatelům (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou nebo osobně proti podpisu), příp. také uveřejněna vhodným způsobem; výzva musí obsahovat zejména identifikační údaje zadavatele, popis předmětu veřejné zakázky, předpokládanou dobu plnění VZ, požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, lhůtu pro podání nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek, obchodní podmínky, které zadavatel pokládá za závazné, požadavky na kvalifikaci dodavatele
- b) lhůta pro podání nabídky by měla činit min. 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy
- c) otevírání, posuzování a hodnocení nabídek je v kompetenci komise, kterou jmenuje starosta; komise musí být tříčlenná, otevírání obálek je neveřejné
- d) komise je oprávněna provést posouzení splnění podmínek VŘ před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek; u vybraného dodavatele musí komise provést posouzení splnění podmínek VŘ a hodnocení jeho nabídky vždy; v případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek; je-li nabídka nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k doplnění nebo objasnění, a to v přiměřené lhůtě
- e) komise sepíše o výběrovém řízení Protokol obsahující rozhodující skutečnosti týkající se posouzení a hodnocení nabídek, a to zejména identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli, seznam doručených nabídek, seznam účastníků vyzvaných k doplnění / objasnění nabídky, popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, seznam vyloučených účastníků; Protokol podepsaný všemi členy komise je společně s nabídkami předán zadavateli
- f) Zastupitelstvo obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků; Zastupitelstvo obce může rozhodnout také o zrušení výběrového řízení; odpovědná osoba odešle výsledky výběrového řízení, popř. informaci o zrušení výběrového řízení jednotlivým účastníkům (dopisem s dodejkou, elektronicky s potvrzením o přečtení a doručení, datovou schránkou, apod.)
- g) smlouvu lze uzavřít ihned po rozhodnutí Zastupitelstva obce (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky); je-li plnění VZ nad 500.000,- Kč bez DPH, musí být smlouva nebo potvrzená objednávka zveřejněna na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, a to včetně všech jejích příloh, změn a dodatků



OCHRANA INFORMACÍ

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl ve VŘ a označil je jako důvěrné. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím informace uvedené v § 218 odst. 2 a 3 ZZVZ.

VÍCEPRÁCE A DODATEČNÉ STAVEBNÍ PRÁCE

1. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ se nepovažují změny uvedené v § 222 ZZVZ.
2. Při změně závazku, který se vztahuje k uzavřené smlouvě nad 500.000,- Kč bez DPH, musí být dodatek uveřejněn na profilu zadavatele, a to nejpozději do 15 dnů od jeho uzavření.
3. Při změně závazků ze smlouvy rozhoduje Zastupitelstvo obce.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zadavatel je povinen dokumentaci každého realizovaného VŘ archivovat v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. VZ v režimu ZZVZ může zajistit pro zadavatele externí odborná firma na základě příkazní smlouvy. Rada obce/Zastupitelstvo obce může rozhodnout, že tento postup použije i na VZ malého rozsahu, a to zejména s ohledem na konkrétní okolnosti VZ a důvody dle doporučení starosty.
3. Tato směrnice ruší vnitroorganizační směrnici č. 1/2016 „O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Petřvald“ ze dne 1. 3. 2016.
4. Tato směrnice byla projednána a schválena na 70. schůzi Rady obce Petřvald dne 18.12.2017. Směrnice nabývá účinnosti od 1.1.2018.

.....
Václav Kološ
starosta

.....
Ing. Šárka Fabiánová
místostarostka