

Jednací řád zastupitelstva obce Petřvald

Zastupitelstvo obce Petřvald vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění tento Jednací řád zastupitelstva obce Petřvald.

Článek 1.

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Petřvald (dále jen jednací řád) vymezuje základní úkoly zastupitelstva obce Petřvald (dále jen zastupitelstva obce), upravuje přípravu, průběh jednání, usnášení a kontrolu usnesení zastupitelstva obce, ostatní záležitosti jednání zastupitelstva obce, jakož i některé náležitosti související s jeho působností a pravomocemi.

Článek 2.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje v rámci svých pravomocí dle zákona o obcích, v platném znění.

Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Vyžaduje-li to povaha materiálu, řídí se členové zastupitelstva obce přijatým volebním řádem.

Článek 3

Svolávání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však jednou za 3 kalendářní měsíce.

2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.

3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to aspoň jedna třetina zastupitelů obce, nebo je-li pro to jiný zákonný důvod. V tomto případě se zasedání zastupitelstva koná nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy byla žádost doručena na obecní úřad.

1.

4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce dle bodu 3 tohoto článku, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

5. Obecní úřad v Petřvaldě informuje zastupitelé i veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce zejména tím způsobem, že předmětnou informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň **7** kalendářních dnů před zasedáním zastupitelstva obce.

6. Obecní úřad v Petřvaldě informuje zastupitelé i veřejnost o připravovaném zasedání zastupitelstva rovněž prostřednictvím internetu, obecního zpravodaje, místního rozhlasu nebo jinak způsobem v místě obvyklým.

7. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu schváleného radou obce.

2. Rada obce stanoví zejména:

- a) dobu a místo zasedání zastupitelstva obce,
- b) program jednání zastupitelstva obce.

3. Rada obce je odpovědná za zpracování a předložení podkladů pro jednání zastupitelstva obce.

Zprávy, rozbor, informace či jiné materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně prostřednictvím obecního úřadu, které je nutno doručit na obecní úřad nejpozději do 20 kalendářních dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.

Obecní úřad následně připraví doručené materiály pro členy zastupitelstva tak, aby členům zastupitelstva byly zaslány minimálně 7 kalendářních dnů před zasedáním zastupitelstva.

Předkládané zprávy či jiné návrhy na zasedání zastupitelstva po uplynutí 20 kalendářních dnů přede dnem zasedání zastupitelstva, již nebudou zařazeny na pořad svolaného zasedání zastupitelstva obce, pokud zastupitelé na zasedání zastupitelstva o později doručených či na zastupitelstvu předložených materiálech nerozhodnou jinak.

4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce vedle starosty mají členové zastupitelstva, rada obce, výbory a dále ty osoby a orgány, kterým toto právo vyplývá ze zákona či obecně závazného předpisu nebo osoby pověřené radou či zastupitelstvem obce.

2.

5. Jedná-li se o návrh, připomínku či podnět občana obce Petřvald nebo toho, komu toto oprávnění přiznává obecně závazný předpis adresovanou zastupitelstvu, vyřídí zastupitelstvo obce tento podnět občana bezodkladně, nejdéle však do 60 kalendářních dnů. Jedná-li se o návrh, připomínku či podnět občana, který je neurčitý či nesrozumitelný, nebude tento návrh zastupitelstvem projednáván s tím, že dotýčný občan bude písemně vyzván, aby svůj podnět opravil či jiným způsobem doplnil, aby byl určitý a srozumitelný.

6. Předkládá-li návrh bodu programu k zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce rada obce, člen zastupitelstva či jiná radou nebo zastupitelstvem pověřená osoba, pak předkladatel bodu programu je povinen předložit písemný materiál na Obecní úřad v Petřvaldě osobně nebo jej doručí prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem).

Titulní list zprávy musí obsahovat tyto náležitosti:

a) název zprávy

b) identifikaci osoby předkládající zprávu, tj. označení předkladatele (např. rada obce, člen rady, člen zastupitelstva, jiná osoba)

c) odůvodnění k předkládané zprávě – důvodová zpráva

d) seznam příloh

e) návrh usnesení

f) datum vypracování zprávy

g) podpis předkladatele zprávy

Pokud předkládané materiály nebudou mít všechny předepsané náležitosti a nebudou podány řádně a včas, dle bodu 3 tohoto článku, budou zastupitelé na zasedání seznámeni o doručení těchto materiálů a zastupitelé rozhodnou, jak bude s těmito materiály naloženo.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

Člen zastupitelstva je povinen zúčastnit se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce a postavení zastupitelstva obce.

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15- ti kalendářních dnů se koná náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajcímu programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zastupitelstva omlouvá starosta.

Každý člen zastupitelstva je povinen potvrdit svou účast na zasedání zastupitelstva svým podpisem do listiny přítomných.

Jednání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit zaměstnanci obce určení starostou.

3.

Článek 6

Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, pokud není řízením zasedání pověřen místostarosta (dále jen předsedající).

Předsedající poučí přítomné, že jednání zastupitelstva se bude řídit jednacím řádem zastupitelstva s tím, že nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva.

Předsedající je oprávněn rušitele zasedání zastupitelstva obce vykázat ze zasedací místnosti.

Před zahájením jednání zastupitelstva jsou všichni přítomní povinni vypnout vyzvánění svých mobilních telefonů, aby nedošlo k rušení jednání.

2. Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje

a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter, nerušený a věcný průběh.

Po zahájení – resp. po přivítání zastupitelů a hostů na zasedání zastupitelstva předsedající:

---informuje přítomné o tom, zda zasedání bylo řádně svoláno,

---konstatuje, kolik je přítomných členů zastupitelstva,

---oznámí jména členů zastupitelstva, kteří požádali o omluvení neúčasti na jednání,

---předloží návrh programu zasedání ke schválení, popř. doplňní návrhy na rozšíření programu, včetně jejich schválení,

---jmenuje zapisovatele z jednání,

---nechá provést samostatně volbu dvou ověřovatelů zápisu z jednání, pokud zastupitelé nerozhodnou jinak,

---předloží návrh na složení dvou členné návrhové komise a následně nechá provést samostatně volbu členů návrhové komise, pokud zastupitelé nerozhodnou jinak.

---předá slovo ověřovatelům zápisu z předchozího jednání zastupitelstva obce Petřvald, kteří informují zastupitelé o tom, zda byl zápis z předchozího jednání ověřen, případně jaké námitky byly proti němu podány a jakým způsobem se navrhuje námitky vyřídit.

3. Na každém zasedání zastupitelstva předsedající předloží zprávu o činnosti orgánů obce, zejména o činnosti rady obce.

4. Zastupitelstvem schválený pořad lze během jednání rozšiřovat jen výjimečně a to na základě usnesení zastupitelstva. O návrhu na změnu či doplnění pořadu jednání se hlasuje bez rozpravy.

Bez rozpravy se rovněž hlasuje o:

- přesunu bodu programu,
- sloučení rozpravy ke dvěma nebo více bodům pořadu jednání,
- přeložení projednání bodu pořadu na jiné jednání zastupitelstva,
- námitce proti průběhu nebo výsledku hlasování,
- o jiných procedurálních věcech.

5. Projednání schváleného bodu pořadu zasedání zastupitelstva, k němuž se předkládá zpráva, se zahájí poté, co předkládající zprávy ověří dotazem na zastupitele, zda byl členům zastupitelstva obce tento podkladový materiál doručen ve lhůtě minimálně 7 kalendářních dnů před zasedáním zastupitelstva.

4.

Nebyla-li tato lhůta dodržena, může člen zastupitelstva obce, který zprávu neobdržel, navrhnout odročení jednání o předkládaném bodu programu. O návrhu na odročení se hlasuje bezprostředně poté, co byl učiněn, a to bez rozpravy.

V případě, že zastupitelé rozhodnou projednat schválený bod programu, předsedající může navrhnout přerušit jednání zastupitelstva na dobu nutnou k seznámení se s předloženým návrhem a patřičným usnesením k tomuto bodu. Zastupitelé hlasováním rozhodnou zda bude přerušeno jednání zastupitelstva za účelem seznámení se s předloženým návrhem, pokud ano pak na jakou dobu.

6. Bod jednání zařazený na pořad zasedání zahájí předsedající, který předloží zprávu nebo udělí slovo předkladateli zprávy dle schváleného bodu programu zasedání. Předkladatel zprávy na závěr předloží **návrh usnesení**.

Je-li předkladatelem bodu zasedání rada, pak předkládá body zasedání starosta nebo místostarosta, či pověřený člen rady obce, který na závěr svého vystoupení k bodu programu přednese **návrh usnesení**.

Po předložení zprávy ke schválenému bodu programu zasedání je předsedajícím zahájena k tomuto bodu rozprava, ve které mohou členové zastupitelstva obce podávat návrhy:

1. na schválení
2. na zamítnutí
3. na odročení, včetně odůvodnění
4. na pozměňující znění
5. na vzetí na vědomí
6. na jiný návrh

7. Předkládané návrhy se musí vztahovat k určité věci projednávaného bodu, ze kterého musí být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo obce usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva obce, aby svůj návrh upřesnil nebo předložil písemně.

Zastupitelstvo obce se může rozhodnout o zkrácení doby vystoupení členů zastupitelstva, včetně počtu vystoupení k předložené zprávě.

Člen zastupitelstva je povinen ve svém vystoupení mluvit pouze k projednávané věci.

Řečník pokud se odchyluje od bodu programu nebo překročí stanovenou řečnickou lhůtu, popř. překročí-li řečník meze slušnosti, předsedající řečníka napomene. Nevedlo-li dvojí napomenutí k nápravě, může předsedající řečníkovi odejmout slovo.

O případných námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí o odnětí slova rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

Po vystoupení zastupitelů k předložené zprávě mohou k předloženému bodu programu vystoupit přítomní občané.

Člen zastupitelstva nebo občan ve svém vystoupení je povinen mluvit k předloženému bodu programu v délce maximálně **5** minut, pokud zastupitelé neschválí delší lhůtu pro vystoupení občana.

Předsedající je oprávněn kdykoliv **občanovi** odejmout slovo, pokud občan nemluví k bodu programu či jeho vystoupení není vhodné.

5.

8. Nehlásí-li se další člen zastupitelstva obce do rozpravy k předloženému bodu programu, předsedající rozpravu ukončí a nechá hlasovat o předloženém návrhu usnesení k přednesené zprávě.

Před zahájením hlasování předsedající oznámí o čem se bude hlasovat.

9. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. O tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo.

10. O přijetí návrhu k předložené zprávě je rozhodnuto, pokud je přijato nadpoloviční většinou ze všech zastupitelů obce.

11. Návrhová komise sleduje průběh zasedání zastupitelstva a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení k projednávaným bodům.

12. Před závěrem zasedání zastupitelstva je zpravidla zařazen bod programu diskuse. V diskusi jsou členové zastupitelstva oprávněni vznášet své náměty, podněty a připomínky. Pokud se již do diskuse nehlásí zastupitelé, mají právo vystoupit přítomní hosté – občané.

13. Je-li vyčerpán program zasedání zastupitelstva obce, předsedající zasedání ukončí.

14. Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem zabezpečuje rada obce. Úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva obce, může starosta obce provést po jejich předchozím schválení zastupitelstvem, jinak je toto právní jednání od počátku neplatné.

15. Průběh jednání zastupitelstva bude nahráván na nahrávací zařízení a takto pořízený záznam bude archivován po dobu 5 let.

Článek 7

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. Z průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis.

2. Zápis obsahuje:

pořadové číslo zasedání

datum a místo zasedání

hodinu zahájení a ukončení zasedání

dobu přerušení zasedání

jméno předsedajícího, který jednání zastupitelstva řídil

jména členů návrhové komise odpovídající za správnost a úplnost zápisu

jméno zapisovatele z jednání zastupitelstva

jména zastupitelstvem schválených ověřovatelů zápisu

jména nepřítomných omluvených či neomluvených členů zastupitelstva

počet přítomných členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

schválený pořad jednání zastupitelstva

---usnesení dodatečně zařazených věcí k projednání (přijatá v průběhu jednání)

---stručný obsah záležitostí, která byla zařazena na program jednání bez písemných podkladů,

6.

---průběh a výsledky všech hlasování (podané návrhy na usnesení včetně uvedení navrhovatelů a hlasování o nich) s tím, že výsledkem hlasování se v zápisu uvede počtem hlasů pro návrh, počtem hlasů proti návrhu a počtem hlasů, které se hlasování o návrhu zdržely.

3. Součástí zápisu je rovněž

prezenční listina přítomných členů zastupitelstva s jejich vlastnoručními podpisy,

prezenční listina přítomných hostů s jejich vlastnoručními podpisy,

znění přijatých usnesení,

podané dotazy, připomínky a odpovědi na ně.

4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení zastupitelstvem ověřovatelé.

5. O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva. Námitky musí být navrhovatelem sděleny písemně na Obecní úřad v Petřvaldě ve lhůtě minimálně do dní 20 kalendářních dní před konáním následujícího zasedání zastupitelstva.

6. Usnesení zastupitelstva se zveřejňuje na obecních stránkách do 15-ti pracovních dnů od posledního zasedání zastupitelstva.

7. Zápis ze zasedání, včetně souvisejících písemných materiálů je uložen na úřadě obce Petřvald.

8. Občané obce Petřvald a jiné osoby, jímž toto právo vyplývá ze zákona o obcích, zákona o svobodném přístupu k informacím či jiných předpisů, mají právo nahlížet do zápisů z jednání zastupitelstva a pořizovat si z nich výpisy, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

Článek 8

Dotazy, připomínky a podněty

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, na jednotlivé členy zastupitelstva, na další orgány obce (výbory, komise).

2. Na dotazy či připomínky odpovídá dotazovaný v rámci možností bezodkladně. Vyžaduje-li vznesená připomínka či dotaz prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví dotyčný písemně, nejdéle však do 30 kalendářních dnů ode dne vzneseného dotazu či připomínky.

3. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů, připomínek a podnětů předkládá rada obce zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazů, připomínky či podnětu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

7.

4. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenají v zápise jednání zastupitelstva.

Článek 9

Přerušlení a ukončení zasedání zastupitelstva

1. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za přerušené, klesne-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech jeho členů. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15-ti kalendářních dnů ke zbývajcímu programu.

2. Zasedání zastupitelstva může být přerušeno také rozhodnutím členů zastupitelstva. V tomto případě starosta je povinen svolat zastupitelstvo znovu do 15-ti kalendářních dnů.

3. Nejpozději po dvou hodinách zasedání zastupitelstva předsedající navrhne zastupitelům vyhlášení přestávky. Zastupitelé rozhodnou o návrhu na přestávku, včetně doby její trvání. Tomuto přijatému usnesení se nepřiděluje číslo.

4. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Změny v jednací řádu zastupitelstva obce Petřvald po projednání v radě obce schvaluje zastupitelstvo obce.

2. Zrušuje se jednací řád zastupitelstva obce Petřvald, schválený usnesením číslo 1., ze dne 12. 12. 2002, ke dni 31. 12. 2015.

3. Jednací řád Zastupitelstva obce Petřvald byl schválen usnesením číslo 19.2/9/2015, ze dne 30. 11. 2015, který nabývá účinnosti ode dne 1. 1. 2016.

V Petřvaldě, dne 30. 11. 2015

Václav Kološ

starosta

Ing. Šárka Fabiánová

místostarostka

8.

Dodatek č. 1 Jednacího řádu Zastupitelstva obce Petřvald

Zastupitelstvo obce Petřvald vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění tento dodatek č. 1 Jednacího řádu Zastupitelstva obce Petřvald.

Čl. I

Předmět úpravy

Tímto dodatkem se na konci poslední odrážky čl. 7 odst. 2 nahrazuje tečka čárkou a doplňuje se text "pokud zastupitelé nerozhodnou jinak."

Nové znění:

---průběh a výsledky všech hlasování (podané návrhy na usnesení včetně uvedení navrhovatelů a hlasování o nich) s tím, že výsledkem hlasování se v zápisu uvede počtem hlasů pro návrh, počtem hlasů proti návrhu a počtem hlasů, které se hlasování o návrhu zdržely, pokud zastupitelé nerozhodnou jinak.

Dodatek č. 1 Jednacího řádu Zastupitelstva obce Petřvald byl schválen usnesením zastupitelstva obce Petřvald č. 27/12/2016 na jednání dne 11.4.2016 a nabývá účinnosti ode dne 12.4. 2016.

Ing. Šárka Fabiánová
místostarosta

Václav Kološ
starosta