



Obec Petřvald

Vnitroorganizační směrnice č 1/2016

O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Petřvald

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

Článek 1

1. Tento metodický pokyn upravuje závazný postup obce při zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Je určen starostovi, radě, obecnímu zastupitelstvu a všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu, kteří se v rámci své pracovní činnosti a působnosti podílí na zadávání veřejných zakázek vyhlašovaných obcí.
2. Obec je vždy dle ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách **veřejným zadavatelem** veřejné zakázky (dále jen “zadavatel”). Přípravu zadání veřejné zakázky zajišťuje starosta obce, případně jím pověřený zaměstnanec obecního úřadu.
3. Zadavatel může pověřit přípravou a organizací veřejné zakázky i externí subjekt.
4. Veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou vyšší jak 2 000 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou vyšší jak 6 000 000,- Kč je povinen zadavatel zadat dle platného a účinného zákona o veřejných zakázkách.
5. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí cena bez DPH bez ohledu na to, zda zadavatel je nebo není plátcem DPH.

***Veřejnou zakázkou malého rozsahu** se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.*

K zadávání těchto veřejných zakázek obsahuje zákon o veřejných zakázkách pouze dvě základní ustanovení:

§ 18 odstavec 3

Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu; veřejný zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6.

§ 6

Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

ČÁST DRUHÁ

Veřejné zakázky malého rozsahu

Článek 2

Způsob zadání a výběru veřejné zakázky – předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky do 500 tisíc Kč bez DPH

1. Rozhodnutí o výběru veřejné zakázky (na dodávky, služby nebo stavební práce) do výše 50 000 Kč bez DPH je v pravomoci starosty obce.

2. O výběru veřejné zakázky (na dodávky, služby nebo stavební práce) od 50 001 Kč do 100 000 Kč bez DPH rozhoduje společně starosta obce s místostarostou.
3. O výběru veřejné zakázky (na dodávky, služby nebo stavební práce) nad 100 001 Kč do 500 000 Kč bez DPH rozhoduje rada obce.

U této zakázky je možné provést zadání „z volné ruky“, tedy přímým nákupem nebo přímým uzavřením smlouvy s jedním dodavatelem. Nic ale nebrání starostovi i v těchto „malých“ zakázkách provést průzkum trhu (písemně, telefonicky, elektronickými prostředky apod.) a na jeho základě se rozhodnout pro nejuvhodněji nabídnuté podmínky.

Doporučený postup:

- Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá starosta (rada) aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to například emailovou formou.
- Rozhodnutí starosty (rady) na základě dodavatelem předložené nabídky o pořízení plnění (není nutné ustavovat hodnotící komisi).
- Uzavření smlouvy starostou (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).
- Případně rozhodnutí starosty (rada) o nepřidělení veřejné zakázky /odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).
- Veřejná zakázka zejména na dodávky a služby provozní potřeby obce může být realizována i na základě přímého dodání zboží nebo poskytnutí služeb, či stavební práce (např. spotřební materiál, potraviny, běžné opravy a údržby neznamenající technické zhodnocení), kde platba je hotově, a to do výše 20 tis. Kč bez DPH měsíčně.

Článek 3

Způsob zadání a výběru - přepokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky v hodnotě od 500 000,- Kč do 800 000,- Kč bez DPH a stavební práce od 500 000,- Kč do 1 mil. Kč bez DPH

1. Rozhodnutí o výběru dodavatele předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky nad 500 000 Kč bez DPH do 800 000 Kč bez DPH a stavební práce v rozsahu nad 500 000 Kč bez DPH do 1 mil. Kč bez DPH je v pravomoci obecního zastupitelstva.
2. Postup při výběrovém řízení dodavatele:
 - ✓ Výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem (např. úřední deska, profil zadavatele) a to písemnou formou nebo emailovou formou. Výzva bude obsahovat zejména:
 - identifikační údaje zadavatele,
 - popis předmětu veřejné zakázky,
 - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
 - lhůtu pro podání nabídek,
 - údaje o hodnotících kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky.
 - ✓ Lhůta pro podání nabídek musí být **minimálně 7 dnů** ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
 - ✓ Vyhodnocení podaných nabídek proveden tříčlenná hodnotící komise jmenovaná starostou, která obálky nejprve otevře a následně vyhodnotí s tím, že svůj postup písemně zdokumentuje. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné. Písemný záznam by měl obsahovat:
 - identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli,
 - seznam uchazečů, kteří podali nabídku,
 - výsledek celkového hodnocení a pořadí nabídek s odůvodněním, proč je vítězná nabídka nejuvhodnější.

Písemný záznam o vyhodnocení nabídek všichni členové komise podepíší a předají jej společně s nabídkami zadavateli.

- ✓ Rozhodnutí obecního zastupitelstva o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
- ✓ Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavření smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky). Smlouvu lze uzavřít ihned po rozhodnutí obecního zastupitelstva o nejvhodnější nabídce.
- ✓ Případně rozhodnutí obecního zastupitelstva o zrušení výběrového řízení, důvodem pro zrušení výběrového řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, zadavatel si možnost zrušení zadávacího řízení vymezí již ve výzvě k podání nabídky.

Článek 4

Způsob zadání a výběru - předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky v hodnotě od 800 000 Kč do 2 mil. Kč bez DPH a stavební práce od 1 mil. Kč do 6 mil. Kč bez DPH

1. Rozhodnutí o výběru dodavatele předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky nad 800 000 Kč bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH a stavební práce v rozsahu nad 1 mil. Kč bez DPH do 6 mil. Kč bez DPH je v pravomoci obecního zastupitelstva.
2. Postup při výběrovém řízení dodavatele:
 - ✓ Výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem (např. úřední deska, profil zadavatele) a to písemnou formou. S ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů. Výzva bude obsahovat:
 - identifikační údaje zadavatele,
 - popis předmětu veřejné zakázky,
 - předpokládané lhůty požadované zadavatelem pro plnění veřejné zakázky,
 - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky pro vyzvednutí zadávací dokumentace (není-li součástí výzvy),
 - obchodní podmínky, které zadavatel pokládá za závazné,
 - lhůtu pro podání nabídek,
 - kritéria hodnocení nabídek,
 - požadavky na kvalifikaci dodavatele.
 - ✓ Lhůta pro podání nabídek musí být **minimálně 10 dnů** ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
 - ✓ vyhodnocení podaných nabídek proveden tříčlenná hodnotící komise jmenovaná starostou, která obálky nejprve otevře a následně vyhodnotí s tím, že svůj postup písemně zdokumentuje. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné. Písemný záznam by měl obsahovat:
 - identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli,
 - seznam uchazečů, kteří podali nabídku,
 - výsledek celkového hodnocení a pořadí nabídek s odůvodněním, proč je vítězná nabídka nejvhodnější.Písemný záznam o vyhodnocení nabídek všichni členové komise podepíší a předají jej společně s nabídkami zadavateli.
 - ✓ Rozhodnutí obecního zastupitelstva o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru.
 - ✓ Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavření smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky). Smlouvu lze uzavřít ihned po rozhodnutí obecního zastupitelstva o nejvhodnější nabídce.
 - ✓ Případně rozhodnutí obecního zastupitelstva o zrušení výběrového řízení, důvodem pro zrušení výběrového řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, zadavatel si možnost zrušení zadávacího řízení vymezí již ve výzvě k podání nabídky.

Článek 5

Archivace dokumentace o zadání veřejné zakázky a způsob evidence, uveřejňování smluv

1. Za řádnou archivaci dokumentace vztahující se k veřejným zakázkám odpovídá starosta obce, a to po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy nebo metodické pokyny poskytovatelů dotací nestanoví jinak.
2. Starosta obce je povinen zajistit uveřejnění smlouvy a všech jejích dodatků s plněním vyšším jak 500 000,- Kč bez DPH na internetovém profilu zadavatele.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Touto vnitroorganizační směrnicí se ruší vnitroorganizační směrnice č. 1/2013, O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Petřvald.
2. Tato směrnice byla projednána a schválena na 30. schůzi rady obce Petřvald dne 22.2.2016.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.3.2016.

Václav Kološ
Starosta

Ing. Šárka Fabiánová
Místostarosta